



Proyecto No. 282 segunda fase “conformación puesta en marcha y consolidación de alternativas productivas en la Candelaria. Apoyo a iniciativa productiva en artesanías”

MANEJO DE HERRAMIENTA DE JOYERIA
PLAZA DE LOS ARTESANOS
INFORME FINAL

Marta Delgado
Asesora Joyería

Bogotá 2008



Fundación Integral Colombia - Interventor



Introducción

A partir de febrero 25 de 2008, se puso en marcha el Proyecto No. 282 segunda fase “conformación puesta en marcha y consolidación de alternativas productivas en la Candelaria. Apoyo a iniciativa productiva en artesanías” el cual desarrolla capacitaciones técnicas de engaste, sistemas, acabados, esmaltes, casting, diseño y producción, para 50 personas de la localidad de la Candelaria en Bogotá.

Como una necesidad en los procesos de capacitación en el taller de la Plaza de los Artesanos, los participantes utilizan las herramientas y los equipos para desarrollar los ejercicios técnicos, por lo cual, se hace necesario la coordinación de una persona que se encargue de esta actividad.

Por la razón anterior, para el proyecto de joyería con la Localidad de la Candelaria se asignó a una persona que desarrolló esta actividad durante los primeros cuatro meses de capacitación técnica.





1.- Objetivo

Prestar servicios de apoyo técnico en el manejo de herramientas y equipos del taller de joyería ubicado en la Plaza de los Artesanos, al Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. 05/2007, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía de la Candelaria.

2.- Objetivos específicos:

- Prestar el apoyo técnico en el manejo de herramientas y equipos del taller de joyería ubicado en la plaza de los artesanos, para el convenio No. 05/2007, con la Alcaldía Local de la Candelaria, durante cinco horas seis días a la semana.
- Coordinar las actividades con los asesores que desarrollaran las capacitaciones técnicas en el taller de joyería de la Plaza de los Artesanos.
- Mantener organizado y completo el inventario de las herramientas y los equipos que se encuentran en el taller de joyería de la Plaza de los Artesanos

3.- Actividades Desarrolladas

3.1.- Apoyo técnico en el manejo de herramientas y equipos

Se realizó una revisión del inventario existente en el taller, en el que se encontraban herramientas, equipos, muebles, mesas, sillas y la alarma, lo cual fue entregado por encargo por parte de la persona coordinadora del Proyecto y responsable del taller. Una vez definido y verificado este inventario se organizó el taller de acuerdo con la dinámica de trabajo del proyecto.

Dentro del proceso de distribución de la herramienta e insumos se procedió a diseñar un formato de entrega de herramientas por grupos, responsabilizando a una persona quien

3



Fundación Integral Colombia - Interventor



firma el recibido, esto con el fin de incentivar la responsabilidad en grupo, y de facilitar el manejo de la herramienta en cuanto a la pérdida de la misma.

En presencia de la persona responsable se cuenta y se le entrega la herramienta, si durante el proceso de asesoría se necesita más herramienta cualquier persona del grupo puede solicitarla y se registra en el formato, este proceso se realiza a diario con la respectiva fecha y de acuerdo a la actividad se distribuye la herramienta correspondiente teniendo en cuenta el No. de participantes y la cantidad de herramienta existente en el taller.

El formato de distribución fue rediseñado de acuerdo a la dinámica de trabajo dentro del taller, inicialmente se realizo con 6 grupos, pero debido a la nueva distribución del taller se dejaron 2 grupos.

Se debe mantener un control casi diario del inventario debido a la cantidad de personas que asisten a la capacitación, (dos grupos de 25 personas c/u por día).

Los equipos se manejaban de acuerdo con las necesidades de la actividad y bajo la orientación del asesor encargado de la capacitación.

También, se realizó un seguimiento en la entrega de los insumos como, material de plata, seguetas, fresas, ceras, químicos, material de pulimento, brocas, cauchos, felpas, etc., lo cual permitió la adecuada y equitativa distribución de los materiales, por supuesto bajo la orientación del asesor encargado.

Para la compra de los insumos que se iban haciendo necesarios durante el proceso de capacitación, se informaba con anterioridad a la coordinación del proyecto y desde allí se realizaban las compras.

(A este informe se anexa copia de los formatos mencionados).



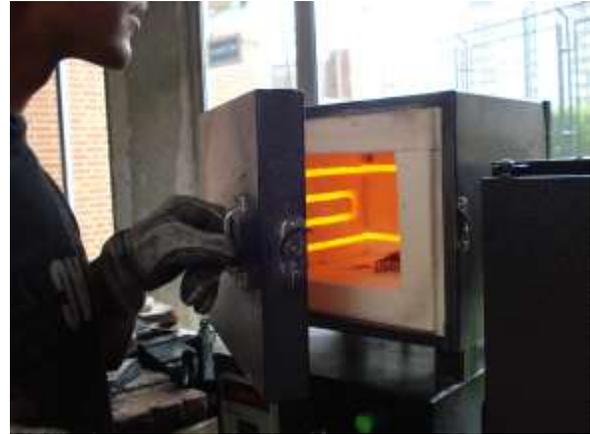
Herramientas







Los Equipos



7



Los insumos



3.2.- Coordinación de actividades con asesores

Se trabajó con los asesores de cada una de las capacitaciones técnicas:

- Casting: Hernando Duran Camacho
- Esmaltes: Daniel Tunjano
- Sistemas y acabados: Hernando Duran Camacho
- Engaste: Hernando Duran Camacho

Cada capacitación se realizó durante cuatro semanas, trabajando tres días de la semana con cada grupo (dos grupos de 23 personas cada uno).

La metodología la imponía el asesor y de acuerdo a eso se disponía la herramienta y los insumos necesarios.

Se apoyó a los asesores en el control de la asistencia, haciendo un registro diario en el formato dispuesto por la coordinación del proyecto.

Además, se hizo un seguimiento diario al trabajo de la persona que apoya el aseo del taller, terminada cada jornada de capacitación se debía dejar el taller en perfectas condiciones de aseo. Esta misma persona encargada del aseo preparaba y servía el café a los participantes, con el debido control de los insumos de cafetería.

Terminado cada proceso de capacitación se apoyó al asesor en la distribución y consecución de los formatos de evaluación, que también fueron entregados por la coordinación del proyecto.

También, se apoyó a los asesores en la organización de muestras terminadas, que eran empacadas en sobres con el nombre de cada una de las personas, para su posterior registro y evaluación por parte del asesor y la coordinación del proyecto.

El manejo de las llaves y la alarma del taller estaba bajo la responsabilidad de la persona de apoyo, con un horario de 7:30 a.m. a 1:00 p.m. en las jornadas de la mañana y de 2:00 p.m. a 7:00 p.m. en las jornadas de la tarde.

(Se anexa copia de los formatos de asistencia y evaluación)



3.3.- Seguimiento al inventario del taller

Al iniciar el proceso de apoyo en el taller, la coordinación del proyecto entregó el inventario y este a su vez fue revisado al final de cada capacitación, para llevar un control estricto de las herramientas y los equipos.

Permanentemente se hacía un registro del daño, desgaste o faltantes de los equipos y herramientas y se informaba a la persona coordinadora del taller.

Durante el proceso se compraron herramientas que deberán ser registradas en el inventario para la persona recibirá esta responsabilidad. De igual forma, con la coordinación del proyecto se hizo el inventario para la entrega del mismo, sin reportar ninguna novedad.

(Se anexa copia del inventario con el que se trabajo)

4.- Observaciones y recomendaciones

- Se recomienda diseñar y publicar en un lugar visible del taller, un reglamento sobre manejo de la herramienta y equipos, así como utilización de muebles y demás elementos del taller por parte de los participantes.
- Revisar y renovar algunas de las herramientas de mano, ya que se encuentran bastante desgastadas.
- Sería bueno, que la persona responsable de las llaves del taller tenga una copia de las llaves de los baños asignados al taller, ya que en ausencia de la persona del aseo no se puede contar con el servicio.

