



INFORME FINAL
TALLER CONTABLE PARA ARTESANOS

Presentado a:

ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A.

Nesly Arrieta Castro

Santafé de Bogotá, D.C.
Noviembre de 1998

Contenido

Metodología

Resultados

1 – Asistencia

Artesanos que fueron contactados
Participantes Martes y Jueves
Participantes Lunes
Información sobre asistencia y visitas

2 – Información Académica

Módulo No. 1

Importancia de la Contabilidad	2.1
Qué es Contabilidad	2.1.1
Funciones	2.1.2
Objetivos	2.1.3
Cuentas	2.1.4
Esquema de la Cuenta "T"	2.1.4.1
Clasificación de las Cuentas	2.1.4.2
Partida Doble	2.1.5
Debitar o Cargar	2.1.5.1
Acreditar o Abonar	2.1.5.2
Ejercicios	

Módulo No. 2

Ecuación Patrimonial	2.2
Activo	2.2.1
Disponible	2.2.1.1
Realizable	2.2.1.2
Fijos	2.2.1.3
Otros	2.2.1.4
Pasivo	2.2.2

Corriente	2.2.2.1
A Largo Plazo	2.2.2.2
Otros	2.2.2.3
Patrimonio	2.2.3
Capital	2.2.3.1
Superávit	2.2.3.2
Ejercicios	
Módulo No. 3	
Soportes de Contabilidad	2.3
Descripción y Procedimiento contable	2.3.1
Principales Soportes de Contabilidad	2.3.2
Ejercicios	
Módulo No. 4	
Libros de Contabilidad	2.4
Principales	2.4.1
Auxiliares	2.4.2
Nómina	24.3
Módulo No. 5	
Costos	2.5
Etapa Preparatoria	2.5.1
Etapa de Elaboración	2.5.2
Etapa de Comercialización	2.5.3
Inventario de Mercancías	2.5.4
Sistema de Inventario Periódico	2.5.4.1
Sistema de Inventario Permanente	2.5.4.2
Módulo No. 6	
Estados Financieros	2.6
Balance General	2.6.1
Estado de Ganancias y Pérdidas	2.6.2
Análisis Financiero	2.6.3
Relacionados con el Balance General	2.6.3.1
Relacionados con el estado de G y P	2.6.3.2
Punto de Equilibrio	2.6.3.3
Ejercicios	
Módulo No. 7	
Sistematización de la Contabilidad	2.7
Importancia	2.7.1
Pasos Preliminares	2.7.2

3 – Ejercicios y Evaluaciones

Evaluación Cartillas Artecot	3.1
------------------------------	-----

4 - Visitas

Visitas de Evaluación y Seguimiento	4.1
-------------------------------------	-----

5 – Estadísticas de Taller Contable Para Artesanos

Talleres Vrs. Número de Empleados	5.1
-----------------------------------	-----

Número de Horas Contrato Vrs. Horas Cumplidas	5.2
---	-----

Número Talleres Vrs. Asistentes	5.3
---------------------------------	-----

6 – Informe por Partes de los artesanos

Conclusiones

METODOLOGIA

El programa del "Taller Contable para Artesanos", se desarrollo dando al artesano la posibilidad de alcanzar en poco tiempo conocimientos contables básicos que le permitieran resultados positivos para la organización de su negocio.

El material y los ejercicios fueron efectivos y concretos, en cuanto a que ayudaron a desarrollar la lógica necesaria y motivaron al artesano a obtener resultados que le llevaron a generar los informes pertinentes (Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas) relacionados con el Taller.

Se le facilitaron al artesano los elementos necesarios y se hizo consiente acerca de la importancia de llevar bien las cuentas, como base imprescindible para el éxito de su empresa artesanal.

El Taller Contable para Artesanos reflejo siete módulos, cada uno de 10,12 y 16 horas de capacitación respectivamente, con clases teóricas y prácticas que se apoyaron con visitas de orientación y asesoría contable para cada uno de los Talleres.

Se entregaron los siguientes materiales como soporte académico:

- Cartillas de Contabilidad para Artesanos y la cartilla de Procesos Productivos, editadas por Artesanías de Colombia S.A y el Museo de Artes y Tradiciones Populares.
- Fotocopias de formatos contables y de los dos primeros módulos.

RESULTADOS

Para los artesanos este Taller se constituyo en una guía permanente para organizar y desarrollar el ciclo contable en su Taller.

Se orientaron sus conocimientos para que actúen con mayor decisión, enfoque y acierto ante los diversos aspectos de su negocio.

Conocieron, adquirieron y vincularon ideas que se espera contribuyan al desarrollo del negocio artesanal y al mismo crecimiento personal.

ARTESANIAS DE COLOMBIA TALLER CONTABLE PARA ARTESANOS

INFORME FINAL

Conforme a lo estipulado en el contrato No. **GER 98088** suscrito entre **Artesanías de Colombia S.A** y **Nesly Arrieta Castro**, se rinde informe sobre varios aspectos relacionados con el tercer Taller Contable que se llevo a cabo con los Artesanos en las instalaciones de Artesanías de Colombia S.A.; Para el efecto se establecieron los siguientes puntos:

1. ASISTENCIA

En enero de 1998 por medio de lista facilitada por la señora Victoria Salgado se contactaron artesanos durante el mes de febrero/98.

A partir de junio 11 y hasta el 17 de junio de 1998 se llaman nuevamente los artesanos de la lista para confirmar, si seguía su interés por asistir al Taller Contable para Artesanos, a lo cual manifestaron que su interés era incondicional.

En junio 24 de 1998 los artesanos fueron citados telefónicamente para asistir a una reunión el 30 de junio a las 10:30 A.M en la que se acordaron los días y los horarios para iniciar el taller lo antes posible.

A partir de julio 6 de 1998 se da inicio a las clases del Tercer Taller Contable para Artesanos.

La asistencia se mide de dos formas: Una efectuada en clase y la otra dada en cumplimiento de las visitas que se efectúan en los talleres, en cada uno de los casos se diligenciaron formatos que permitieron establecer claramente quienes se comprometieron con este proyecto.

Con el objeto que Artesanías de Colombia estuviera permanentemente informada sobre este aspecto, se emitieron varias comunicaciones en las que se relacionaron aspectos como autorización para ingresar a las clases en las instalaciones de Artesanías, la no-asistencia de algunos artesanos que inicialmente confirmaron presentarse al curso y que en últimas no lo hicieron. Dichas comunicaciones se presentaron así:

En julio 21 con carta dirigida a la Sra. Victoria Salgado se relacionaron los Talleres con los cuales se inicio el Taller Contable para Artesanos (19 Talleres y 9 asistentes). En la misma fecha con carta dirigida a Doña Victoria Salgado se le informo los horarios a los cuales asisten los artesanos.

Se relacionan a continuación algunas llamadas que se hicieron en el transcurso de estas fechas.

Jorge López Manifiesta no tener tiempo lo cual le impide asistir a las clases del Taller Contable.

Purificación Barbosa manifiesta estar interesada en asistir al Taller Contable.

Marta L. Bermúdez Manifiesta no tener tiempo lo cual le impide asistir al Taller Contable.

Carolina Cansino Manifiesta no tener tiempo lo cual le impide asistir al Taller Contable

Herminia Delgado Manifiesta no tener tiempo lo cual le impide asistir al Taller Contable

Irma Ibañez T Manifiesta no tener tiempo lo cual le impide asistir al Taller Contable.

Diana Lucia Narváez T Manifiesta tener mucho trabajo por lo cual le impide asistir al Taller Contable.

Juan de Dios Daza Manifiesta tener mucho trabajo por lo cual no es posible asistir al Taller Contable

Tatiana Riveros Manifiesta estar interesada en asistir al Taller Contable.

Ramiro Gúzman No se encuentra en la Ciudad

Elvia de Correa Se encuentra delicada de salud, en los próximos días se someterá a una cirugía, por tal razón manifiesta no poder asistir al Taller Contable.

Dolores de Osorio Manifiesta no poder asistir al Taller Contable por falta de tiempo.

María del Carmen D. : Tiene una hija que le ayuda en la contabilidad del Taller ya que ella es Contadora.

William Plazas : Se compromete asistir al Taller Contable

Manuel Becerra : No tiene tiempo para asistir al taller.

Inés Villamizar : Se muestra interesada en asistir al Taller Contable. **G**

isella Cristancho Realizo hace poco un curso Contable.

Hilda Hernandez No vive en Bogotá.

Bellamur Salazar Está interesada en tomar el Taller Contable.

José Dario Basto T Se muestra interesado en tomar el Taller Contable.

Ana Torres No contestan.

María Leonor Pineda : Manifiesta estar interesada en tomar el Taller contable.

Fabio Castañeda : No vive ahí.

Manuel Guineme : Está interesado en Tomar el taller Contable. **Orlando**

Valderrama : Está interesado en tomar el Taller Contable.

Luz Helena Soler : Está interesada en tomar el Taller Contable.

Miguel Angel Moreno : No cuenta con tiempo para asistir al Taller Contable.

Rubén Eduardo Pellejero : Estudia en el SENA, lo cual le impide asistir al curso.

Gustavo Hurtado : Manifiesta estar interesado en asistir al Taller Contable.

Cesar Augusto Arcinlegas : Está interesado en tomar el Taller Contable.

Sandra Merchan : No se encuentra interesada en tomar el Taller Contable para Artesanos.

Claudia Martínez Se encuentra interesada en tomar el Taller Contable.

Jaime Saenz Está interesado en asistir al Taller Contable.

Jhon Jairo Gómez : Se encuentra interesado en tomar el curso taller Contable para Artesanos.

Oscar Contreras Se encuentra interesado en tomar el Taller Contable.

Mago Caterlno Mahecha : Manifiesta estar interesado en asistir al Taller Contable.

Solángel Hernández : Manifiesta estar interesada en asistir al Taller Contable.

Gladys Guineme Está interesada en tomar el curso Taller Contable para Artesanos.

Gina Barbosa : manifiesta estar interesada en tomar el curso Taller Contable para Artesanos.

Lenor Sierra Manifiesta estar interesada en tomar el curso.

Alberto Arenas : Se encuentra interesado en asistir al curso.

Bernellz González : Está interesado en asistir al curso.

Omar Fajardo Está interesado en tomar el curso.

Leonel Rivera : Manifiesta estar interesado en asistir al curso.

A Julio 30 de 1.998 asisten al curso los siguientes Talleres (artesanos):

Gustavo Hurtado	Joyería en Plata
Bernellz González	Cestería
Alberto Arenas	Madera
Solángel Hernández	Joyería en Plata
Girasol Taborda	Joyería en Plata
María Bellamur Salazar	Cuero
Gladys Guineme	Madera
Jesús Manuel Guineme	Moldeado
José Acevedo	Platero
Marlen Plazas	Madera
Purificación Barbosa	Cerámica
Gina Barbosa	Joyería en Plata
Inés Villamizar	Cerámica
Leonel Rivera	Arte Bizantino
José Dario Basto	Cerámica
Tatiana Riveros	Cerámica
Claudia Martínez	Madera y Papel Reciclado
Cesar Arciniegas	Joyería en Plata
Oscar Contreras	Joyería en Plata

Leonor Sierra	Peluche
Omar Fajardo	Madera
Nidia Soler	Amero
Dora Olaya	Lencería
Flor María Peña	Tapices - Telar

A agosto 30 de 1998 asisten los siguientes Talleres (artesanos):

Gustavo Hurtado	Joyería en Plata
Bernelliz González	
Alberto Arenas	Madera
Solángel Hernández	Joyería en Plata
Girasol Taborda	Joyería en Plata
María Bellamur Salazar	Cuero
Gladys Guineme	Madera
Purificación Barbosa	Cerámica
Gina Barbosa	Joyería en Plata
Inés Villamizar	Cerámica
Leonel Rivera	Arte Bizantino
José Dario Basto	Cerámica
Tatiana Riveros	Cerámica
Claudia Martínez	Madera y Papel Reciclado
Oscar Contreras	Joyería en Plata
Leonor Sierra	Peluche
Nidia Soler	Amero
Dora Olaya	Decoración Cajas
Flor María Peña	Telar
Gloria Barbosa	Cerámica

El 1 de Septiembre de 1.998 en carta enviada a la Doctora Victoria Salgado se le informa la imposibilidad de dictar las clases los días 24,25, 27 y 31 del mes de Agosto del año en curso, ya que el salón que nos fue asignado para desarrollar dicha actividad se encuentra ocupado con las conferencias de un Taller de Pintura por esos días; El 24 de Agosto/98 se realizó la clase en CENDAR, pero, es imposible llevar a cabo la parte teórica del Taller Contable para Artesanos debido a las tantas interrupciones de los visitantes a la biblioteca.

El curso finalizó con la asistencia de los siguientes talleres:

Gustavo Hurtado	Joyería
Alberto Arenas	Rattan – Bambu
Solángel Hernández	Joyería
Girasol Taborda	Joyería
María Bellamur Salazar	Cuero
Gladys Guineme	Madera
Purificación Barbosa	Cerámica
Gina Barbosa	Joyería
Ines Villamizar	Cerámica
Tatiana Riveros	Cerámica
Inés Villamizar	Cerámica
Claudia Martínez	Madera
Oscar Contreras	Joyería
Leonor Sierra	Peluche
Dora Olaya	Decoración Cajas
Gloria Babosa	Cerámica – Pintura Oleo
Flor María Peña	Telar
Mario Sánchez	Cerámica
Leonel Rivera	Arte Bizantino

Con los artesanos que terminaron el curso "Taller Contable para Artesanos" se organizó una Mini - Exposición de sus artículos los días 5 y 6 de Noviembre del año en curso, en el salón de exposiciones de Artesanías de Colombia S.A., evento en el que cada uno hace entrega formal a la Doctora Victoria Salgado de la hoja de vida del Taller; la cual consta de: pequeña reseña histórica del taller, información sobre la antigüedad, experiencia y logros del artesano cabeza de taller, tres fotografías a color tamaño 20 X 25 que muestran dos de los productos representativos y una del proceso artesanal del taller.

A finales del mes de octubre, Gustavo Hurtado y Solángel Hernández por medio de carta manifestaron no poder asistir a las últimas clases ni a la Mini - Exposición por motivos de fuerza mayor (Se anexa fotocopias de las cartas).

Los reportes de asistencia y visitas de campo se entregaron a Artesanías de Colombia inicialmente, de Julio 6/98 a Agosto 30/98 con el primer informe (Septiembre 8 /98); los correspondientes a la segunda parte de Septiembre, Octubre y Noviembre/98 se entregarán con comunicación escrita a la señora Victoria Salgado en Noviembre 20 de 1998.

Con el objeto de que Artesanías de Colombia estuviera permanentemente informada sobre el respecto, se emitieron varias comunicaciones en las que se relacionaron aspectos como autorización para ingresar a las clases en las instalaciones de Artesanías de Colombia S.A., la no asistencia de algunos artesanos que inicialmente confirmaron presentarse al curso y que en últimas no lo hicieron, igual que otra comunicación rindiendo un informe general de todo lo sucedido en este primer punto, así como una comunicación informando nuestra preocupación por la imposibilidad de dictar algunas clases por la falta de ubicación de un lugar para dicha actividad, de igual forma una comunicación solicitando la autorización de una Mini - Exposición a llevarse a cabo finalizando el curso.

2. INFORMACION ACADEMICA

El Taller Contable para Artesanos finalizo cumpliendo con lo estipulado en el contrato suscrito entre Artesanías de Colombia S.A. y Nesly Arrieta Castro.

Los módulos se desarrollaron de la siguiente forma:

MODULO No. 1

Qué es una Empresa?

Es toda actividad económica organizada para la *producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes o para la prestación de servicios.*

2.1 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad surge como respuesta a la necesidad de llevar un control financiero de la empresa, pues esta proporciona suficiente material informativo sobre el desenvolvimiento económico y financiero, lo que permite tomar decisiones que llevan a un manejo óptimo del negocio.

2.1.1 QUÉ ES CONTABILIDAD?

Es una balanza que nos permite hacer una comparación entre lo que tiene la Empresa y lo que debe la Empresa, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la Empresa o Taller.

2.1.2 FUNCIONES

- a. Registrar absolutamente todas las operaciones sucedidas
- b. Controlar técnicamente las operaciones sucedidas
- c. Establecer pérdidas o utilidades en determinados periodos
- d. Controlar los gastos del Taller.

2.1.3 OBJETIVOS

La contabilidad permite:

- a. Obtener en cualquier momento una información ordenada sobre el estado económico y financiero del taller.
- b. Establecer en términos monetarios la cuantía de los bienes, deudas y patrimonio que se posee.
- c. Llevar un control de todos los ingresos y egresos, costos y gastos.
- d. Facilitar la planeación ya que no solamente da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras.
- e. Determinar utilidades o pérdidas obtenidas al terminar el ciclo contable.
- f. Servir de fuente fidedigna de información ante terceros.

2.1.4 LAS CUENTAS

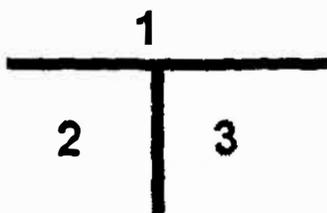
Cuenta: Es el nombre que se utiliza para registrar en forma ordenada las operaciones que diariamente realiza una empresa (Taller); este nombre debe ser tan claro y completo que identifique lo que representa.

2.1.4.1 ESQUEMA DE LA CUENTA "T"

Sus partes son:

- a) Nombre completo de la cuenta

- b) Debe, lado izquierdo para registrar los débitos
- c) Haber, lado derecho para registrar los créditos



2.1.4.2 CLASIFICACION DE LAS CUENTAS

Las cuentas representan las propiedades, derechos y deudas del Taller en una fecha determinada, así mismo los gastos y utilidades de un periodo determinado.

De acuerdo con su naturaleza las cuentas se clasifican en:

- a) Reales o de Balance
- b) Nominales o de Perdidas y Ganancias

A continuación se da una explicación a los artesanos asistentes al Taller de la clasificación de las cuentas Reales y de las Nominales.

2.1.5 PARTIDA DOBLE

Al examinar cualquier operación mercantil, se descubre que en cada una de ellas se afectan, por lo menos dos cuentas, una que se debita y otra que se acredita.

Asientos contables es el registro de las operaciones mercantiles en los comprobantes y libros de contabilidad.

Para registrar las operaciones mercantiles en los comprobantes y libros de contabilidad, se cambia la cuenta "T" por asientos de diario en forma horizontal.

2.1.5.1 DEBITAR O CARGAR

Debitar una cuenta es registrar un valor en el lado izquierdo de la cuenta.

Movimiento Débito es la suma de todos los valores registrados en el DEBE de una cuenta.

Saldo Débito: Una cuenta tiene saldo Débito cuando el movimiento Débito es mayor que el movimiento Crédito.

2.1.5.2 ACREDITAR O ABONAR

acreditar una cuenta es registrar un valor a alado derecho de la cuenta.

Movimiento Crédito es la suma de todos los valores registrados en el Haber de una cuenta.

Saldo Crédito: Una cuenta tiene saldo Crédito cuando el movimiento Crédito es mayor que el movimiento Débito.

EJERCICIOS

1. Elabore los siguientes asientos:
 - a. Cuenta vehículos. Se realiza la compra de un carro por un valor de \$5.000.000; posteriormente compra otro vehículo por \$7.000.000. Sumando los valores anteriores da un movimiento Débito o Crédito?
 - b. Al realizar la venta del primer vehículo, \$5.000.00, el movimiento es Débito o Crédito?
 - c. El saldo de la cuenta Vehículos es Débito o Crédito?
2. El Taller tiene una deuda por \$350.000, posteriormente adquiere otra deuda por \$500.000, al cancelar la primera deuda por \$350.000. Por favor...

- a. Calcule el saldo de la cuenta
 - b. Con qué nombre denominaría esta cuenta.
3. Para constituir una empresa (Taller) tres socios aportan: \$1.000.000, \$2.000.000 y \$4.000.000. Se retira el socio cuyo aporte fue de \$1.000.000 Por favor...
- a. Calcule el saldo de la cuenta
 - b. Con qué nombre denominaría esta cuenta

MODULO No. 2

2.2 ECUACION PATRIMONIAL

Contablemente, debe existir equilibrio entre las cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio de una empresa (Taller). Para determinar el equilibrio entre las cuentas, se utiliza una fórmula matemática conocida con el nombre de **ECUACION PATRIMONIAL**, esta fórmula da a conocer independientemente el valor del Activo, del Pasivo y del Patrimonio.

Ecuación Patrimonial:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{PATRIMONIO}$$
$$\text{PATRIMONIO} = \text{ACTIVO} - \text{PASIVO}$$
$$\text{PASIVO} = \text{ACTIVO} - \text{PATRIMONIO}$$

2.2.1 ACTIVO

Son los recursos que posee el Taller (efectivo, bienes, etc.). Se clasifican en:

- 2.2.1.1 **Activo Disponible.** Son los recursos de liquidez inmediata con que cuenta la empresa (Taller) en la Caja, Depósitos en Bancos y Otras Entidades Financieras.

2.2.1.2 **Activo Realizable.** Es lo que tiene el Taller en lo que le deben (Deudores) y en las existencias de mercancías (Inventarios).

2.2.1.3 **Activos Fijos (Propiedad, Planta y Equipo):** Son bienes que posee la empresa (Taller) de carácter permanente para el desarrollo de sus negocios. Deben cumplir con tres requisitos:

- Son de naturaleza relativamente duradera
Se utilizan dentro del negocio
No se tiene para la venta.

En otras palabras, son los bienes que tiene la empresa (Taller) para realizar la producción o negocio que se ha propuesto; como los edificios, muebles, herramientas, etc.

2.2.1.4 **Otros Activos.** Comprende aquellos bienes que a pesar de que no están en la empresa (Taller) siguen siendo de su propiedad, hasta cuando se cause o legalice su gasto como los gastos pagados por anticipado (Activos diferidos), así también los bienes inmateriales (Activos Intangibles).

2.2.2 PASIVO

Representan las deudas que se tienen con terceros.

2.2.2.1 **Pasivo corriente.** Son las deudas a corto plazo. Ellas pueden ser: Obligaciones Financieras, Proveedores, Cuentas por pagar, Impuestos, etc.

2.2.2.2 **Pasivo a Largo Plazo.** Son aquellos cuyas obligaciones corresponden a más de un año.

2.2.2.3 **Otros Pasivos.** Son aquellos sobre los cuales no se tiene la certeza de un pago o se desconoce la cuantía exacta, ingresos no causados recibidos de clientes y que tienen el carácter de pasivo (Pasivos diferidos).

2.2.3 PATRIMONIO

Son los Pasivos que tiene el Taller para con sus propietarios.

2.2.3.1 Capital. Representa el dinero que los propietarios aportan a la empresa (Taller).

2.2.3.2 Resultados del Ejercicio. Comprende el valor de las utilidades o pérdidas obtenidas por la empresa (Taller) al cierre de cada ejercicio.

EJERCICIOS

Desarrolle lo siguiente:

1. Dé un concepto de cuenta.
2. Por medio del esquema de la cuenta "T", explique cada una de sus partes.
3. Cómo se determina el saldo en una cuenta "T?"
4. Cómo se clasifican las Cuentas Reales o de Balance?
5. Cómo se clasifican las cuentas Nominales, Transitorias o de Resultado?
6. Qué representan las cuentas de Activo?.
7. Qué representan las cuentas de Pasivo?
8. Qué representan las cuentas de Ingresos o Rentas?
9. Qué representan las cuentas de Costo de Ventas?
10. Qué representan las cuentas de Gastos?.
11. En una Cuenta "T", ¿dónde inician las cuentas de Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Gastos y Costo de Ventas?
12. En una cuenta "T", ¿en qué lado aumentan las cuentas de Activo y en qué lado las de Pasivo?
13. En una cuenta "T", ¿en qué lado disminuyen las cuentas de Activo y en qué lado las de Pasivo?
14. ¿Cómo se registran los aumentos y disminuciones en las cuentas de Ingresos, Gastos y Costos de Ventas?
15. La cuenta Caja presenta el siguiente movimiento:

16. Débitos \$130.000, \$150.000, \$80.000. Créditos \$130.000, \$120.000, y \$150.000. Determine el valor del saldo en una cuenta "T" y diga si es débito o crédito.
17. Por medio de una cuenta "T" calcule el saldo débito o crédito de Proveedores Nacionales, cuyo movimiento crédito es \$270.000, \$185.000, \$350.000, y débito: \$135.000, \$150.000.
18. Por medio de una cuenta "T", con los siguientes datos correspondientes al movimiento crédito de la cuenta Ingresos Financieros: \$480.520, \$394.560, \$189.430. Determine el saldo.
19. Por medio de una cuenta "T", con los siguientes datos correspondientes al movimiento débito de la cuenta compras, determine el saldo: \$320.350, \$245.910, \$124.500.

EJERCICIOS

1. Registre en partida doble los siguientes ejercicios:
 - a. Para iniciar un negocio, una persona aporta \$1000.000, en efectivo, otra persona aporta un terreno por \$500.000, en efectivo.
 - b. Consigna en Bancomercio \$90.000
 - c. Compra mercancías a crédito por \$300.000.
 - d. Compra mercancías al contado por \$200.000.
 - e. Compra mercancías por \$380.000, cancela 50% con cheque del Bancomercio y el resto a 60 días.
 - f. Vende mercancías al contado por \$90.000.
 - g. Compra al contado una máquina de escribir, para uso del Taller, por valor de \$420.000, y compra a crédito un computador, para uso del taller, por valor de \$1.400.000.
 - h. Se otorga préstamo a un empleado de \$75.000, cheque de Bancomercio por \$890.000, valor consignado directamente en cuenta corriente.
 - i. Un cliente abona \$200.000, a la deuda por venta de mercancías a crédito.
 - j. El Taller gira un cheque a favor de Bancomercio por \$230.000 como abono a préstamo.
 - k. El taller gira cheque por \$480.000 como abono a la deuda por mercancías.
 - l. El Taller gira un cheque por \$30.000 para pago de energía.
 - m. El Taller recibe \$300.000 por el alquiler del computador.

- n. Se reciben \$56.000 por concepto de comisiones por venta de mercancía recibida en consignación.
- o. Se obtiene un préstamo del BIC por \$800.000, el Banco descuenta los intereses por valor de \$48.000.

2. Desarrolle los ejercicios anteriores y realice Balance de Prueba.

3. Determine el Patrimonio del Señor Marquez, quien tiene en sus libros los siguientes saldos:

Caja	\$	20.000
Bancos		1.450.000
Deudores		300.000
Proveedores		800.000
Propiedad, Planta y E.		700.000
Compras		1.900.000
Capital		?

MODULO No. 3

2.3 SOPORTES DE CONTABILIDAD

Son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales del Taller. Se elaboran en original y tantas copias como sean necesarias.

2.3.1 DESCRIPCION Y PROCEDIMIENTO CONTABLE

Todos los asientos contables para su justificación deben tener unos soportes con los siguientes datos:

- Nombre o Razón social de la empresa que lo emite
- Nombre, Número y Fecha del comprobante
- Descripción del contenido del documento

- Firmas de los responsables de elaborar, revisar, aprobar y contabilizar los comprobantes

2.3.2 PRINCIPALES SOPORTES DE CONTABILIDAD

Los soportes más utilizados en el Taller son:

- a. Recibo de Caja
- b. Recibo de Consignación Bancarias
- c. Factura de compra
- d. Factura de venta
- e. Comprobante de pago
- f. Comprobante diario de contabilidad

MODULO No. 4

2.4 LIBROS DE CONTABILIDAD

2.4.1 PRINCIPALES

Llamados también Mayores, son de carácter obligatorio para todo comerciante, en los cuales se registran en forma sistemática las operaciones mercantiles durante un lapso determinado. Ellos son:

- Inventario y Balances
- Diario
- Mayor y Balances

2.4.2 AUXILIARES

La clase de libros que un comerciante puede necesitar, depende del tipo de empresa e información que maneje; Entre los más utilizados están:

- Auxiliar de Caja
- Auxiliar de Bancos
- Auxiliar de Clientes o Cuentas por Cobrar
- Auxiliar de Cuentas por Pagar
- Auxiliar de Gastos
- Auxiliar de Ventas
- Auxiliar de Compras

2.4.3 NOMINA

La nómina es un documento en el cual un empleador relaciona salarios, deducciones, valor neto pagado, aportes parafiscales y apropiaciones de los trabajadores que han laborado en un período determinado, ya sea por semana, década o mes.

El formato de la nómina contiene:

- Encabezamiento, con el nombre del empleador, el nombre del documento y el período de pago.
- Esquema central con dos partes:

Primera aparte:

- Nombre y Cargo del Trabajador
- Días laborados
- Valor devengado
- Deducciones
- Neto pagado
- Firmas y documento de identidad de los empleados

Segunda parte:

- Aportes para fiscales
- Apropiación para prestaciones sociales
- Firmas de quien elabora, revisa y aprueba

MODULO No. 5

2.5. COSTOS

Cuando se elabora un producto se elabora una serie de actividades que se agrupan en tres etapas que son necesarias identificar para poder calcular los costos.

2.5.1 Etapa Preparatoria: Comprende aquellas actividades que se desarrollan desde el momento en que se decide lo que se va a producir, hasta el momento de empezar a transformar la materia prima.

2.5.2 Etapa de Elaboración: Son todas aquellas actividades que se realizan desde cuando se comienza a transformar el material que preparamos, hasta convertirlo en artículo. En esta etapa las actividades varían de acuerdo con el artículo que se vaya a producir, generalmente, consiste en dar un buen terminado al artículo.

2.5.3 Etapa de Comercialización: Lo que se hace desde que se tiene el producto terminado hasta que se deja en manos del comprador. Cuando se elabora un artículo, se emplean ingredientes que se clasifican en materiales que tienen costos a tener en cuenta y poder calcular mejor el precio de venta.

- **Materia Prima:** Materiales que se transforman y forman parte del producto.
- **Insumos:** Son aquellos que no se transforman en la producción del artículo.
- **Mano de Obra:** Se mide en tiempo, es decir, el tiempo que se gasta cada persona en desarrollar una tarea. Este costo se debe calcular teniendo en cuenta el pago justo del lugar donde se trabaja. Se sugirieron los siguientes cuadros:

GASTOS

Taller: _____

Fecha: _____

Servicios	Total Pago Mes	Cantidad Gastos del Taller
Públicos		
Arriendo		
Transporte		
Papelería		
Fotocopias		
Propaganda		
Total		

Cuadro Segerido

2.5.4 INVENTARIO DE MERCANCÍAS

El inventario de mercancías constituye la existencia a precio de costo de los artículos comprados o producidos por una empresa o Taller para su comercialización. Se incluye en el inventario todas las mercancías de propiedad de la empresa o Taller que se encuentran en su poder.

Con el fin de registrar y valorar los inventarios, de acuerdo con la magnitud del Taller, el volumen de ventas y existencias de mercancías, se puede elegir el sistema que mejor se adapte a las necesidades. Los sistemas más utilizados son:

2.5.4.1 SISTEMA DE INVENTARIO PERIÓDICO.

Por medio de este sistema se determina el valor de la mercancía mediante la realización de un conteo físico en forma periódica, el cual puede denominarse INVENTARIO INICIAL o FINAL según sea el caso.

Inventario Inicial: Es la relación detallada de las existencias en mercancías que tiene un Taller al iniciar sus actividades, después de hacer un conteo físico.

Inventario Final: Es la relación de existencias al finalizar un periodo contable (mes, semestre, año).

2.5.4.2 SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE.

Mediante este sistema el Taller conoce el valor de su mercancía en existencia en cualquier momento, sin necesidad de realizar un conteo físico.

El Taller que adopte este sistema requiere de un fichero o auxiliar de mercancías denominado ***Kardex***.

MODULO No.6

2.6 ESTADOS FINANCIEROS

Son los documentos que debe preparar un comerciante al terminar el ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en las actividades de su Taller a lo largo de un periodo. Los estados financieros que se utilizan comúnmente en el Taller son:

2.6.1 BALANCE GENERAL

Es el documento contable que informa en una fecha determinada la situación financiera de la empresa (Taller), presentando en forma clara el valor de sus propiedades y derechos, sus obligaciones y capital.

2.6.2 ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS

Es un documento complementario y anexo al Balance General; donde se informa detallada y ordenadamente como fue obtenida la utilidad o pérdida del ejercicio contable.

2.6.3 ANALISIS FINANCIERO

Para el estudio de este punto se recopilamos los estados financieros estáticos (Balance General) y dinámico (G y P) para comparar y estudiar las relaciones entre los diferentes grupos de cada uno y observar los cambios presentados por las distintas operaciones del Taller.

Para tales efectos fueron escogidos los siguientes índices financieros, los que consideramos más importantes en el desarrollo del giro ordinario de un Taller Artesanal:

EMPRESA: _____

BALANCE GENERAL

FECHA: _____

ACTIVO

DISPONIBLE

CAJA

BANCOS

DEUDORES

CLIENTES

CUENTAS POR COBRAR

CUENTAS POR COBRAR A SOCIOS

CUENTAS POR COBRAR A TRABAJADORES

OTROS

INVENTARIOS

MATERIA PRIMA

PRODUCTO EN PROCESO

PRODUCTO TERMINADO

MERCANCIA NO FAB. POR LA EMPRESA

PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

MAQUINARIA Y EQUIPO

MUEBLES Y ENSERES

TERRENOS

FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE

DIFERIDOS

GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO

TOTAL ACTIVOS

PASIVOS

OBLIGACIONES FINANCIERAS

SOBREGIROS

PROVEEDORES

NACIONALES

CUENTAS POR PAGAR

ANTICIPOS

SUELDOS Y SALARIOS

TOTAL PASIVO

PATRIMONIO

CAPITAL

UTILIDAD DEL EJERCICIO

UTILIDAD ACUMULADA

TOTAL PATRIMONIO

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

EMPRESA : _____

ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS

DEL _____ AL _____

VENTAS NETAS

Contado _____

Crédito _____

Descuento en Ventas _____

COSTO DE VENTAS

Inventario Inicial de Materias Primas _____

Más Compras de Materias Primas _____

= Inventario Inicial más Compras _____

Menos Inventario Final de Materias Prima _____

= Costo de Materias Primas Utilizadas (1) _____

Costo Mano de Obra (2) _____

Gastos de Fabricación _____

Servicios Públicos _____

Arriendo _____

Otros _____

Total Gastos de Fabricación (3) _____

Total Costos de Producción (1+2+3) _____

Más Invent. Inicial de Prod. Proceso _____

Más Invent. Inicial de Prod. Terminados _____

Menos Invent. Final de Prod. Proceso _____

Menos Invent. Final de Prod. Terminados _____

(-) TOTAL COSTO DE VENTAS _____

= UTILIDAD BRUTA _____

+ INGRESOS NO OPERACIONALES _____

- GASTOS ADMINISTRATIVOS _____

Sueldo _____

Prestaciones _____

Intereses _____

Comisiones _____

Gastos Generales _____

Otros _____

Total Gastos de Administración _____

= UTILIDAD DEL EJERCICIO _____

2.6.3.1 INDICADORES REALACIONADOS CON EL BALANCE GENERAL

Capital de Trabajo: Representa la capacidad para pagar oportunamente las deudas a corto plazo.

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

Indice de Liquidez: Representa las veces que el Activo Corriente cubre el Pasivo Corriente.

$$\text{Indice de Liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Prueba Acida O liquidez inmediata, representa la capacidad para cubrir los Pasivos a corto plazo en forma inmediata.

$$\text{Prueba Acida} = \frac{\text{Activos Liquidos (*)}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

(*) Representa los bienes del Taller que se convierten en dinero con relativa rapidez.

$$\text{Activos Liquidos} = \text{Activo Cte.} - \text{Inventarios y gastos pagados por anticipado}$$

Solidez: Representa la capacidad de pago a corto y largo plazo.

$$\text{Solidez} = \frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$$

Capacidad de Endeudamiento: Por cada \$ del taller, Tantos \$s pertenecen a los acreedores.

$$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$$

2.6.3.2 INDICADORES RELACIONADOS CON EL ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS

Porcentaje de Utilidad Neta sobre las Ventas: Indica las ganancias sobre todas las actividades del negocio.

$$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas Netas}} \times 100$$

Porcentaje de Costo de Ventas sobre Ventas Netas: Indica el porcentaje de mercancía vendida.

$$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Ventas Netas}} \times 100$$

Rentabilidad sobre Ventas: Relación entre utilidad operacional y ventas netas.

$$\frac{\text{Gastos Operacionales}}{\text{Ventas Netas}} \times 100$$

2.6.3.3 PUNTO DE EQUILIBRIO

Este procedimiento sirve para determinar el volumen mínimo de ventas que el Taller debe realizar para no perder.

En el punto de equilibrio de un negocio las ventas son iguales a los costos y gastos.

La fórmula que se debe utilizar para establecer el punto de equilibrio es la siguiente:

$$\text{Ventas en el punto de equilibrio} = \text{Costos Fijos} \times \frac{1}{\frac{\text{Costos Variables}}{\text{Ventas}}}$$

El porcentaje del Costo Variable en el punto de equilibrio está dado por la relación: Costo variable sobre ventas.

$$\text{Porcentaje Costo Variable} = \frac{\text{Costo Variable}}{\text{Ventas}} \times 100$$

En la practica el punto de equilibrio sirve para calcular el volumen de las ventas que debe realizar una empresa para obtener un porcentaje de utilidad determinado. La fórmula es la siguiente:

$$\text{Ventas} = \text{ventas P.E} + \% \text{ de Utilidad deseado} + \% \text{ de Costo Variable}$$

MODULO No. 7

2.7 SISTEMATIZACION DE LA CONTABILIDAD

A medida que crece un negocio, requiere manejar mayor información contable; el éxito de administración radica en un adecuado manejo de la contabilidad, que proporcione una información exacta y oportuna.

2.7.1 IMPORTANCIA

Un programa de contabilidad sistematizada es el conjunto de instrucciones que elaboran los especialistas en el campo contable y de programación de computadores para procesar los cálculos exactos de la contabilidad de la Empresa (Taller) y producir información contable, confiable y comprensible.

Actualmente existen recursos tecnológicos que permiten registrar y suministrar la información de manera muy rápida; esos recursos son: *el computador y los programas de contabilidad*.

2.7.2 PASOS PRELIMINARES PARA SISTEMATIZAR LA CONTABILIDAD

Para iniciar la sistematización de la contabilidad, es necesario:

- Ajustar el catálogo de cuentas
- Codificar el catálogo de cuentas
- Introducir la información requerida
- Preparar los soportes

3. EJERCICIOS Y EVALUACIONES

Para la segunda etapa del Taller Contable para Artesanos, el ejercicio práctico, está en el proceso de la ejecución real de la contabilidad de cada uno de los Talleres

Para la evaluación de este tercer punto, se entrega por parte de cada uno de los Talleres, un Balance General a Octubre 30/98.

Es de destacar que Artesanías de Colombia S.A. puede efectuar visitas espontaneas en las cuales podrá constatar que los Talleres lleven su contabilidad debidamente organizada.

3.1 EVALUACION CARTILLAS ARTECOL

Las cartillas entregadas a los Artesanos y que fueron editadas por Artesanías de Colombia y el Museo de Artes y Tradiciones Populares, les sirvieron de consulta para algunos módulos que se desarrollaron en el transcurso del Taller Contable para Artesanos.

Es de resaltar que los módulos desarrollados en la clase se encuentran acordes a la actualidad, por lo tanto, la cartilla "Contabilidad para Artesanos " fue criticada y comentada sugiriendo su mejoramiento y producción de nuevo material

La cartilla de Procesos Productivos será mejor aprovechada cuando se realicen los talleres y/o seminarios relacionados con esta área.

4. VISITAS

Después de las primeras clases se efectuaron las visitas a partir de Julio 12 de 1.998, se entregó información que explicaba los documentos y formatos que son necesarios para archivo y de aquellos documentos que tiene que ver con cualquier movimiento financiero del Taller, también se entregaron formatos sugeridos para hacer inventario de Activos Fijos y de Mercancías.

A cada Taller se le práctico una visita semanal con una duración promedio de 4 horas/visita; Se diligenciaron formatos en cada visita según la fecha y se presenta un seguimiento de todo el proceso que se va llevando a cabo en cada Taller.

4.1 VISITAS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

De acuerdo a lo estipulado en el contrato suscrito entre Artesanías de Colombia S.A. y Nesly Arrieta se practicaron las visitas de evaluación y seguimiento a los Talleres capacitados en el curso inmediatamente anterior.

Por medio de comunicación telefónica se localizaron y se les solicito visitas de observación, solo aceptaron las visita cuatro Talleres en los cuales se pudo constatar que tienen organizada y adelantada la contabilidad. Estos Talleres son:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ▪ Cesar Romero | Cerámica |
| ▪ Gladys Díaz | Porcelanicrom |
| ▪ Juan Eugenio Prieto | Cerámica Precolombina |
| ▪ Edith Fonseca | Cerámica |
| ▪ Anny Sepulveda | Cerámica |

Es de resaltar que, Edith Fonseca y Anny Sepúlveda, alumnas del los Talleres Contables anteriores, se encuentran actualmente trabajando juntas, por lo cual, están organizadas contablemente como un solo Taller.

5. ESTADISTICAS TALLER CONTABLE PARA ARTESANOS

5.1 NUMERO DE HORAS CONTRATO Vrs. HORAS CUMPLIDAS

TOTAL HORAS CONTRATO		2.720
Horas Clase	1.760	
Horas Visitas	960	
Total Horas Por Taller (Módulos)		88
TOTAL TALLERES		20

Desde Julio 6/98 a Noviembre 6/98

- (G1)** Corresponde al grupo que inicio clases el 6 de Julio de 1998
Martes y Jueves de 7:00 a 10:00 a.m.
Visita semanal promedio de 3 horas por Taller.
- (G2)** Corresponde al grupo que inició clases el 6 de Julio de 1998, los Lunes de
10:00 a. m. a 3:00 p.m.
Visita semanal promedio de 3 horas por Taller, a solicitud de los
integrantes de este grupo las clases en las últimas seis semanas de clase
se extendió su horario hasta las 3:30 p.m.
- (*)** Corresponde a aquellos artesanos que asistieron al curso y por alguna
razón se retiraron.
- (**)** Corresponde a aquellos artesanos que iniciaron clases después de Julio
6/98.

Es de destacar que solo se realizaron dos giras educativas a los Talleres de Girasol Taborda en Fusagasuga y Leonel Rivera en Bogotá, en cada una de estas visitas, el grupo del lunes solicito les fuera repuestas algunas clases, ya que las habían perdido por falta de ubicación del aula de clases en las instalaciones de Artesanías de Colombia S.A., por tal razón, se reponen cinco horas de clases.

5.1. NUMERO DE HORAS CONTRATO Vrs. HORAS CUMPLIDAS

TALLER	CLASES	VISITAS	GIRAS EDUCATIVAS	FOTOS	TOTAL
Gustavo Hurtado (G2)	35	40		4	129
Beneliz Gonzalez (G2) (*)	25	12	0	0	37
Alberto Arenas (G2)	35	48	0	4	137
Solángel Hernández (G2)	65	45	0	4	114
Girasol Taborda (G2)	35	48	6	4	143
María Bellamur Salazar (G2)	35	48	0	4	137
Gladys Guineme (G2)	35	48	0	4	122
Purificación Barbosa (G1)	38	48	0	4	140
Gina Barbosa (G1)	38	48	0	4	140
Inés Villamizar (G1)	38	48	0	4	140
Leonel Rivera (G1)	38	48	5	4	145
José Dario Basto (G1) (*)	54	38	0	0	90
Tatiana Riveros (G1)	38	48	0	4	140
Claudia Martínez (G1)	38	48	0	4	140
Oscar Contreras (G2)	35	48	0	4	137
Leonor Sierra (G1)	38	48	0	4	140
Omar Fajardo (G2) (*)	25	12	0	0	37
Nidya Soler (G1) (*)	40	12	0	0	52
Cesar Arciniegas (G1) (*)	40	12	0	0	52
Dora Olaya (G1)	38	48	0	4	140
Marlen Plazas (G1) (*)	40	16	0	0	56
Flor María Peña (G1)	38	48	0	4	140
José Acevedo (G2) (*)	10	0	0	0	10
Gloria Barbosa (G1)	38	48	0	4	140
Jesús Manuel Guineme (G2) (*)	25	12	0	0	37
Mario Sánchez (G1)	54	20	0	4	78
					0
SUBTOTAL	1768	937	11	72	2773
Planeación y contacto telefónico					98
TOTAL	1768	937	11	72	2869

5.2. TALLERES Vrs. NUMERO DE EMPLEADOS

TALLER	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres
Gustavo Hurtado	2	0	2
Alberto Arenas	4	4	0
Solángel Hernández	1	0	1
Girasol Taborda	4	4	0
Maria Bellamur Salazar	1	0	1
Gladys Guineme	3	3	0
Purificación Barbosa	0	0	0
Gina Barbosa	6	5	1
Inés Villamizar	0	0	0
Tatiana Riveros	0	0	0
Claudia Martínez	5	2	3
Oscar Contreras	1	1	0
Leonor Sierra	3	0	3
Dora Olaya	2	0	2
Gloria Barbosa	0	0	0
Flor María Peña	2	1	1
Mario Sánchez	1	0	1
Leonel Rivera	12	2	10
TOTALES	47	22	25

6. INFORME POR PARTE DE LOS ARTESANOS

Para finalizar el Curso Taller Contable para Artesanos se realizo una Mini-Exposición en las instalaciones de Artesanías de Colombia S.A. los días 5 y 6 de Noviembre/98, en la que participaron los artesanos asistentes al curso y un Taller invitado del curso anterior.

Cada Taller entrego a Artesanías de Colombia S.A. por medio de Nesly Arrieta, coordinadora y responsables de este taller, lo siguiente:

- a. Balance General con sus respectivos soportes y Estado de Ganancias y Pérdidas a Septiembre 30/98, y los artesanos que no tienen mucho volumen de cuentas a Octubre 30/98.
- b. Hoja de vida la cual incluye una pequeña reseña histórica del Taller, tres fotografías tamaño 20x25 a color que corresponden: Dos a los artículos más representativos de su Taller y una del proceso artesanal en el Taller.

Con esta información se da por terminado este informe sobre la actividad realizada durante el periodo de vigencia del contrato **GER98088** suscrito entre Artesanías de Colombia S.A. y Nesly Arrieta Castro.

CONCLUSIONES

Con el **“TALLER CONTABLE PARA ARTESANOS”** se logra llegar a aquellos artesanos propietarios de Taller que por una u otra razón no habían podido recibir capacitación contable y tienen que tomar decisiones que son definitivas para su negocio.

Las personas que asistieron al Taller Contable fueron personas que entendieron claramente la ganancia que se obtiene con estos conceptos básicos contables y la elaboración de estados financieros que se consideran relacionados con la administración de su negocio y se comprometieron con el curso.

Fue un grupo homogéneo en conocimientos y capacitada académica satisfactoria, *participaron activamente compartiendo las inquietudes como una forma más de estudio.*

Las visitas a los Talleres constituyen un aspecto importante para el aprendizaje, ya que a manifestación de ellos, con estas visitas se trabaja con ahínco para llevar a cabo los compromisos establecidos previamente en el curso y mejorar así la organización de su negocio, lo que conlleva, a luchar con pleno conocimiento para mejorar sus condiciones de vida y producción.